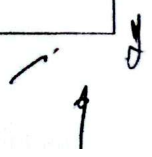
	Kantor Pusat	No. Ketentuan	:	04/SK/KBS/I/2025
		Revisi	:	0
	Surat Keputusan Panduan Survey	Tanggal Berlaku	:	20 Januari 2025
		Halaman	:	1 of 4

Tujuan	Standarisasi panduan bagi petugas survey dalam menjalankan aktivitas survey.
	Mengoptimalkan pelaksanaan SLA Kredit
	Tertib administrasi

PIC Pelaksana	
1	Produk Multiguna Perumahan mengacu pada Policy Multiguna Perumahan.
2	Produk Multiguna Non Perumahan mengacu pada Policy Multiguna Non Perumahan.
3	Produk Dana Usaha mengacu pada Policy Dana Usaha.

Hal Sangat penting yang dilakukan saat Survey :	
1	Wajib bertemu dengan para pihak yang terkait dengan pengajuan pinjaman, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> a. Calon debitur b. Pasangan debitur c. Pemilik jaminan (jika jaminan tidak atas nama debitur) d. Pasangan pemilik jaminan.
2	Tetapi jika pada saat survey hanya bertemu dari sebagian pihak yang terkait, misalnya hanya bertemu calon debitur saja, maka WAJIB meminta nomor kontak yang bisa dihubungi untuk memastikan semua pihak terkait telah menyetujui perihal pengajuan kredit.
3	Saat survey selain foto aset jaminan/ kondisi usaha, WAJIB mengambil foto para pihak yang terkait.

Mekanisme aktivitas survey :	
1	Tahap awal (H-0) <ul style="list-style-type: none"> a Meminta data identitas pribadi dan pasangan antara lain KTP, kartu keluarga, buku nikah dan NPWP (hanya untuk calon debitur dan pasangan). b Meminta data Penjamin antara lain KTP, kartu keluarga, buku nikah (apabila ada penjamin). c Meminta data Jaminan berupa copy sertifikat dan PBB terbaru. d Isi data diri calon debitur via ALIS. e Meminta debitur untuk mengisi form isian pengajuan kredit dan mengirimkannya kembali via Whatsapp. f Pengajuan cek Ideb.
2	Setelah Dilakukan Pengajuan SLIK (H-0) <ul style="list-style-type: none"> a Karyawan (dilakukan melalui kunjungan langsung) : <ul style="list-style-type: none"> Minta Calon Debitur Melakukan Foto Geotag dengan posisi depan kantor, kemudian dalam kantor dengan identitas logo perusahaan (front office) dan ruang / meja kerja. Jadwalkan kunjungan ke tempat bekerja. Jika debitur belum bisa dikunjungi di tempat bekerja, lakukan video call dengan debitur. Kemudian jadwalkan kembali untuk kunjungan di tempat bekerja. b Usaha : <ul style="list-style-type: none"> Telepon / WA untuk membuat jadwal kunjungan ke lokasi usaha.





Kantor Pusat

No. Ketentuan : 04/SK/KBS/I/2025

Revisi : 0

Tanggal Berlaku : 20 Januari 2025

Surat Keputusan
Panduan Survey

Halaman : 2 of 4

3	Saat Survey (H+1)
a	Karyawan :
	Survey ke tempat jaminan.
	Survey ke tempat bekerja.
b	Usaha :
	Survey lokasi usaha, baru setelah itu dilanjutkan survey ke jaminan.
4	Follow Up Data Calon Debitur (H+2)
	Mintakan kelengkapan data calon debitur berupa :
	Data keuangan untuk karyawan berupa Surat keterangan bekerja, slip gaji terbaru dan rekening Koran minimal 3 bulan terakhir.
	Data keuangan untuk usaha berupa Surat Keterangan usaha, bon-bon usaha dan mutasi rekening Koran minimal 3 bulan terakhir.
	Khusus untuk debitur yang telah bercerai atau penjamin yang bercerai wajib meminta akta perceraian.
	Khusus debitur yang pasangan atau penjaminnya telah meninggal dunia wajib disertakan surat kematian.
5	Membuat Laporan Survey (H+3)
a	Rekap hasil survey.
b	Final Report
c	Approval mengacu pada SK CAA.
6	Hal - hal yang wajib ditanyakan saat survey kepada calon debitur :
a	Tujuan kredit
b	Kapasitas pembayaran
c	Karakter history pembayaran
d	Jaminan
e	Aset / harta lain yang dimiliki
f	Kondisi lainnya.

Handwritten marks and signature



Kantor Pusat

No. Ketentuan : 04/SK/KBS/I/2025

Revisi : 0

Tanggal Berlaku : 20 Januari 2025

Surat Keputusan
Panduan Survey

Halaman : 3 of 4

7	Hal - hal yang wajib ditanyakan saat credit checking kepada lingkungan sekitar tempat bekerja / usaha / jaminan :		
	a	Karyawan :	
		Jika sudah dilakukan survey, konfirmasi akan dilakukan Credit Analis.	
		Jika belum dilakukan survey, tanyakan ke salah satu front office / security / salah satu karyawan yang berada di lokasi tempat bekerja, antara lain :	
		<ul style="list-style-type: none">• Apakah yang bersangkutan mengenal calon debitur.• Apakah mengetahui karakter calon debitur.• Sudah berapa lama bekerja.	
	b	Usaha :	
		Tanyakan ke salah satu salah satu karyawan / tetangga yang berada di lokasi :	
		<ul style="list-style-type: none">• Apakah yang bersangkutan mengenal calon debitur.• Apakah benar usaha tersebut milik calon debitur.• Apakah mengetahui karakter calon debitur.• Sudah berapa lama usaha tersebut berjalan.	
		8 Survey di lokasi rumah tinggal / jaminan :	
		a	Memastikan bertemu langsung dengan calon debitur dan pasangannya dan jika jaminan bukan atas nama sendiri (atas nama Ortu/anak) wajib dilakukan survey ke lokasi jaminan dan bertemu langsung dengan pemilik dan pasangannya.
b	Jika pada saat survey pasangannya (debitur/penjamin) tidak berada ditempat, maka wajib meminta no HP dan WA yang bisa dihubungi.		
c	Jika point-b terjadi , WAJIB dilakukan konfirmasi minimal dengan menghubungi via telp dengan terlebih dahulu memberikan beberapa pertanyaan untuk pencocokan data :		
	<ul style="list-style-type: none">• Konfirmasi persetujuan perihal pengajuan pinjaman di BPR KBS?• Konfirmasi data diri: siapa nama lengkap pasangan, tanggal lahir dan nama gadis ibu kandungnya?• Jika ybs sudah berkeluarga: siapa nama anak pertama/kedua, tempat dan tanggal lahirnya?• Konfirmasi, perihal tujuan pengajuan pinjaman?• Kapan tanggal perkawinan? Menikahnya dimana?		

→
7
K



Kantor Pusat

No. Ketentuan : 04/SK/KBS/II/2025

Revisi : 0

Tanggal Berlaku : 20 Januari 2025

Surat Keputusan
Panduan Survey

Halaman : 4 of 4

g	Melakukan foto terhadap rumah tinggal/Jaminan, sesuai panduan foto jaminan.
h	Mencari info rumah dijual disekitar aset jaminan
i	Memastikan dan mencocokkan gambar situasi jaminan di sertifikat vs kenyataan dilapangan adalah sama.
j	WAJIB melihat dan memastikan jaminan tidak dalam potensi sengketa, dengan mengecek: Kapan aset jaminan beralih/balik nama ke pemilik terakhir?, pembeliannya sebelum/sesudah menikah? Apa ada perjanjian pisah harta?

Panduan Foto Debitur, Pasangan & Penjamin


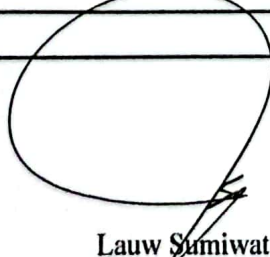

1	Foto tampak jelas menghadap kamera.
2	Posisi yang bersangkutan memegang KTP asli ditangan ke arah kamera.
3	Foto masing-masing per orang
4	Foto selfi bersama Procsing Officer.

Panduan foto jaminan

1	Foto tampak depan rumah secara keseluruhan
2	Foto akses jalan sebelah kanan dan kiri rumah dengan tetap memperlihatkan bangunan di kanan dan kiri jaminan.
3	Foto nomor rumah jaminan.
4	Foto bangunan di seberang jaminan.
5	Foto selfi Procsing Officer didepan rumah jaminan.
6	Foto tiap bagian dalam rumah.

Hal-hal yang menjadi perhatian :

1	SLA Survey
2	Foto Procsing Officer dilokasi kerja, usaha dan jaminan.
3	Menjelaskan data / dokumen yang diperlukan untuk pengajuan kredit
4	Mengisi form pengajuan kredit

Diajukan oleh	Disetujui oleh	
		
Yesmati Chiranna PE Kepatuhan & HRD	Lauw Sumiwati Direktur Operasional & Kepatuhan	Andry Syahputra Direktur Utama